

اجتماع الجمعية العامة العادية
لشركة مساندة فاسيلتي مانجمنت سيرفيسز ش.م.ع.ق

نموذج توكيل

أنا / نحن، المساهم/المساهمون في شركة مساندة فاسيلتي مانجمنت سيرفيسز ش.م.ع.ق ("الشركة")، أفوض بموجب هذا:

لينوب عني / عنا في حضور والتحدث والتصويت نيابةً عني / عنا على جميع بنود جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة العادية للشركة، والمقرر عقده في تمام الساعة 5:00 مساءً من يوم الأربعاء الموافق 8 أبريل 2026، وذلك في قاعة لوسيل، سبورت أكسيليريتور، الدوحة - قطر، وأي اجتماع مؤجل عنه.

رقم المساهم (NIN):

الاسم الكامل:

عدد الأسهم:

رقم البطاقة الشخصية / السجل التجاري:

التاريخ:

التوقيع والختم:

يجب توقيع نموذج التوكيل هذا وإرساله إلى إدارة علاقات المستثمرين في الشركة عبر البريد الإلكتروني ir@mosanada.qa ، بالإضافة إلى إرسال النسخة الأصلية إلى صندوق بريد 24309، وذلك في موعد أقصاه 1 أبريل 2026.

الملاحظات

1. يحق حضور اجتماع الجمعية العامة العادية والتصويت فيه فقط للمساهمين المقيدين في سجل مساهمي الشركة لدى شركة قطر للإيداع المركزي للأوراق المالية، وذلك في نهاية يوم التداول المحدد لانعقاد الاجتماع.
2. يكون لكل مساهم الحق في حضور اجتماع الجمعية العامة العادية، ويكون له عدد من الأصوات يعادل عدد الأسهم التي يملكها، وتصدر القرارات بموافقة الأغلبية المطلقة للأسهم الممثلة في الاجتماع.
3. يُمثل القُصَّر والأشخاص الخاضعون للوصاية من قبل أوليائهم أو الأوصياء القانونيين.
4. يجوز الحضور والتصويت في اجتماع الجمعية العامة العادية عن طريق وكيل، شريطة أن يكون الوكيل مساهماً، وأن يكون التوكيل خاصاً ومكتوباً. ولا يجوز للمساهم تفويض أي عضو من أعضاء مجلس إدارة الشركة للحضور نيابةً عنه. وفي جميع الأحوال، لا يجوز أن تتجاوز الأسهم التي يمثلها الوكيل هذه الصفة نسبة (5%) من رأس مال الشركة.
5. في حال كان المساهم شخصاً اعتبارياً، يجوز له تعيين ممثل عنه لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية، وذلك بموجب تفويض كتابي موقع ومختوم حسب الأصول من المفوض بالتوقيع عن ذلك الشخص الاعتباري.
6. لا يحق لكل من الحاجز أو المرتهن حضور الاجتماع أو التصويت على قرارات الجمعية العامة العادية.
7. في حال عدم اكتمال النصاب القانوني لاجتماع الجمعية العامة العادية الأول، تعتبر التوكيلات الصادرة لحضور الاجتماع الأول صحيحة ونافذة للاجتماع الثاني، ما لم يتم إلغاؤها صراحةً من قبل المساهم المعني، وذلك من خلال إخطار كتابي يوجه إلى إدارة علاقات المستثمرين في الشركة قبل موعد الاجتماع بيوم واحد على الأقل.